Curriculum Vitae

MOD 6. 2\_7 Ed . 1 Rev.2 del 01/09/15 Red . RSG App .DS Pag . 1 /2

INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

POSIZIONE PER LA QUALE SI



CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA

OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.] Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese



Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare



Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità



Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta

* occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)



[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

* Sostituire con le principali attività e responsabilità Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello

QEQ o altro, se

conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

* Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite



[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua (e) madre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|  |  |  |  |  |
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |  |
|  |  |  |  |  |
| Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |



Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto



Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state

acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

© Unione europea, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 1 / 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Curriculum Vitae | Sostituire con Nome (i) Cognome (i) |
| Competenze organizzative e | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono | |
| gestionali | state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) | |
| Competenze professionali | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: | |
|  | ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) | |
| Competenze informatiche | Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state | |
|  | acquisite. Esempio: |  |
|  | ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office |  |
| Altre competenze | Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono | |
|  | state acquisite. Esempio: |  |
|  | ▪ falegnameria |  |

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Dati personali

ALLEGATI

Sostituire con la categoria/e della patente di guida



Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:

* Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:
* La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

* copie delle lauree e qualifiche conseguite;
* attestazione di servizio;
* attestazione del datore di lavoro.

Consapevole delle sanzioni penali previste all’Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiaro che i dati sopra riportati rispondono al vero.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© Unione europea, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 2 / 2